

Die Welt begreifbar
machen

*Im Auftrag Ihrer
Majestät.*

Kindergartenassistent:in (m/w/d)

 **Arbeitsort:**
1040 Wien

 **Gehalt:** ab € 2.418
brutto, VZ-Basis

 **Anstellungsart:**
25 Stunden

 **Start ab:**
sofort

 **Arbeitsumfeld:**
Privatkindergarten

Das erwartet Sie bei uns

- ein Team, auf das Sie sich in jeder Hinsicht verlassen können
- ein internationales, diverses Umfeld

Unsere Überzeugung

Zukunftsweisende Bildung erfordert optimale Ressourcen und Freiräume für unsere Pädagog:innen. Deshalb können Sie sich bei uns im Arbeitsalltag auf Unterstützung durch unsere internen Teams der Haustechnik, IT und Küche verlassen und voll auf Ihre pädagogische Arbeit konzentrieren.

Wir ermöglichen den Kindern, vielfältige motorische und sensorische Erfahrungen zu sammeln. Wir fördern ihre Resilienz, bieten Raum für individuelle Entwicklungsprozesse und freies Spiel. So schaffen wir eine Umgebung, die von Abwechslung, kontinuierlicher Weiterentwicklung und einem respektvollen Miteinander geprägt ist, wovon Pädagog:innen und Kinder gleichermaßen profitieren.

Was Sie mitbringen sollten

- Freude an der Arbeit mit Kindern
- Verantwortungsbewusstsein, Empathie und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Positive Einstellung zum pädagogischen Handeln

Worauf Sie sich freuen können

- Hoher Betreuungsschlüssel: mind. 2 Personen pro Gruppe und Unterstützung durch Zivildienster
- Exklusive großzügige Parkanlage: Mit Wald, Spielplatz und Outdoor-Waschraum – perfekt für tägliche Outdoor-Aktivitäten mit den Kindern
- Beste Erreichbarkeit: U1, U4, 1er, Badner Bahn
- Campus-Feeling mit zahlreichen Festen und Benefits für Mitarbeitende

Ihre persönlichen Benefits

- 4,5 extra freie Tage
- „Jobticket“ für die Wiener Öffis
- Freundschaftsprämie bei Gewinnung von neuen Mitarbeiter:innen
- bezahlte Mittagspause und täglich frisch gekochtes Mittagessen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Mag.^a Marie-Anne Legrand (Personalabteilung)

marie-anne.legrand@theresianum.ac.at

01-505 15 71-106